**開示対象個人情報の開示等に関する請求書**

請求書番号：No.

　　　　　年　月　日

株式会社　日本翻訳センター　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ﾌﾘｶﾞﾅ

 請求者　氏名

 住所または居所〒

℡　　　　（　　　）

　株式会社日本翻訳センターに対し、個人情報の開示等の求めをいたします。

**Ⅰ．開示／利用目的の通知**

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

|  |
| --- |
|  |

２　求める開示の実施方法等

開示方法は原則写しの郵送となりますが、その他の方法をご希望（事業所における閲覧他）は下記にご記入ください。

|  |
| --- |
| □郵送　□来社による閲覧　□メール　メールアドレス（メールで開示等をご希望の場合）：　 |

**Ⅱ．訂正等**

|  |  |
| --- | --- |
| 訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | 　　年　　　月　　　日 |
| 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報 | 開示決定通知書の文書番号：　　　　　日付：開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 訂正請求の理由 | （理由）： |

**Ⅲ．利用停止等**

|  |  |
| --- | --- |
| 利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | 　年　　　月　　　日 |
| 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 | 開示決定通知書の文書番号：　　　　　　日付：　　　年　　　月　　　日開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 請求に係る理由 | □利用の停止、□消去、提供の停止（理由）： |

**Ⅳ.本人確認等**

|  |
| --- |
| 　開示請求者　　□本人　　□法廷代理人　※代理人の場合、下記該当箇所についても☑を入れてください。（□未成年者の法定代理人　□成年被後見人の法定代理人　 |
| 　請求者本人確認書類　□運転免許証 □健康保険被保険者証 □外国人登録証明書 □マイナンバーカード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）□住民票 □その他（　　　　　　　　　　　　　）　※　請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。 |
| 　本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）　・本人の状況　□未成年者（　　　　年　　月　　日生）　　□成年被後見人　・本人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・本人の住所または居所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示または提出してください。　請求資格確認書類　　□戸籍謄本　　□登記事項証明書　　□その他（　　　　　　　　　） |

受付日：　　　年　　　月　　　日　受付担当者：